**1泊2日の時程**

※　各活動の３０分前に先生は会議室で担当所員と活動の詳細について打合せを行います。

※　すべての活動は５分前行動で集合するように指導してください。

1日目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時　間** | **活動・生徒の動き、留意点** | **先生の動き、留意点** |
| **10：00** | **入　所** | ※先生方は会議室で担当所員と人数や全行程、アレルギーに関しての打合せをお願いします。校旗・校歌のCDを渡してください。リーダー室等の鍵をお渡しします。  ※入所直後の事故が多く発生しています。　指導する先生を配置して下さい。  ※貴重品、現金は無料ロッカーを利用　できます。事務室にお申し出下さい。  ※入れ替え入所がある場合、宿泊棟入口から入場し生徒は部屋で待機します。 |
| ・月曜日に入所する学校は、正面玄関から館内へ入り下靴を靴箱に入れて、上履きに履き替え、　　荷物を持って宿泊室へ移動します。  ・入れ替えのある学校は、宿泊棟入口から館内へ入り下靴を靴箱に入れて、上履きに履き替え、　　荷物を持って入り宿泊室へ移動します。  **・**連絡があるまで荷物の整理、ベッドや寝具の　　確認をして**宿泊室で待機**します。 |
| **10：30** | **入所式とオリエンテーション（体育館）** | ※先生は生徒の列の左横に整列して　ください。司会は所員で行います。  （司会を生徒が行う場合は事前にご相談ください）  ※放送・集いの旗係は、オリエンテー　ション終了後、所員が指導します。集合の指示をお願いします。 |
| ・旗が前方で体育館に整列して  旗  先　　　　　　　　　生  　　　（生　徒）  ください。青いラインが先頭の  位置です。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入口 |
| **11：45** | **昼食準備**（グリル「権七」） | ※班やクラスの表示があるとわかり　やすいです。  手洗い等の指導をお願いします。 |
| ・食事係の人は食堂の使い方について学びます。  ・手洗い、うがい、消毒をして2列で並ぶ。 |
| **12：00** | **昼　食**（グリル「権七」） | ※アレルギー生徒対応は、お食事引き換え券を持ち先頭（クラスかかわらず）で　順番を待ちます。担当の先生は、必ず　立会いをお願いします。（毎食）  ※班ごとに食器を返却するなどの指導をお願いします。 |
| ・食事後の片付けと清掃もお願いします。 |
| **13：00** | **活動打合せ** | ・活動の打合せを行います。活動に参加される先生は事務所会議室へお集まりください。  ※活動終了後の自由時間に、体育館や　研修室、宿泊室に付き添って下さい。　この時間帯に事故が起きやすいです。  ※学校の自主活動を行う場合、打合せを省略させて頂くことがあります。 |
| ・活動に応じて必要な服装に着替えさせ、道具を準備します。  ・トイレを済ませておく。  ・活動に合わせた集合場所へ集合 |
| **13：30** | **活動開始** | ※月曜日入所以外の学校は、活動終了後の自由時間に、靴を正面玄関の靴箱に　移動する指導をお願いします。  ※シーツ配布時は先生方のご指導を　お願いします。 |
| ・ゲーム説明や安全に活動する話を聞いた後に活動を開始します。  ※自主活動時はこの限りではありません。 |
| **17：00** | **夕べのつどい** | ※時間までに集合出来るようにお願いします。つどいの１０分前に北九州市歌を流します。（司会の生徒は前方に来てください）  ※雨天時の旗係の役割は省略されます。 |
| （つどいの広場、雨天時は体育館）  ・入所式と同じ隊形で整列してください。  ・つどいの広場は上靴のまま出入りが出来ます。 |
| **17：30** | **夕　食（食事係は10分前に準備をします）** | 手洗い等の指導をお願いします。  ※班ごとに食器を返却するなどの指導をお願いします。 |
| ・手洗い、うがい、消毒をして2列で並ぶ。  ・食事後の片付けと清掃もお願いします。 |
| **18：30** | **活動合せ** | ・活動の打合せを行います。活動に参加される先生は事務所会議室へお集まりください。  ※応援の先生方は、名簿に名前を記入　して下さい。  ※学校の自主活動を行う場合、打合せを省略させて頂くことがあります。  ～～試胆会の場合～～  応援に来られる先生方の車は、第2駐車場に停めて下さい。（フェンス側）　　　第1駐車場はスタート地点になります。 |
| ・活動に応じて必要な服装に着替えさせ、道具を準備します。  ・トイレを済ませておく。  ・活動に合わせた集合場所へ集合  ～～キャンドルのつどいの場合～～  キャンドルリハーサル  ・火の守（４人）、女神、献詩、営火長（先生）は体育館に集合してください。 |
| **19：00** | **活動開始** | ※入れ替え入所がある場合は、正面玄関靴箱に靴を移動して下さい。 |
| ・ゲーム説明や安全に活動する話を聞いた後に　活動を開始します。  ※自主活動時はこの限りではありません。  ・活動終了後先生の指示に従い、入浴準備をしてください。 |
| **20：30** | **入　浴** | ※先生方は入浴指導をお願いします。　入浴後、洗面器や椅子の整頓をお願い　します。  ※先生方は23：00までに入浴を　　　お願いします。 |
| ・滑るので十分注意してください。  ・カランをしっかりと閉めます。  ・忘れものに注意して下さい。 |
| **22：30**  **～** | **就　寝** | ※先生方は就寝指導をお願いします。（この時間に交代で入浴してください）  ※就寝時間をもって正面玄関及び駐車場を施錠します。応援に来られた先生は就寝時間前に退所して下さい。 |
| ・消灯 |

２日目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6：４５** | **起　床** | ※寝具は畳んでください。 |
| ・早く目が覚めても、時間まで静かにします。 |
| **７：30** | **朝のつどい** | ※時間までに集合出来るようにお願いします。つどいの１０分前に北九州市歌を流します。（司会の生徒は前方に来てください）  ※雨天時の旗係の役割は省略されます。 |
| （つどいの広場、雨天時は体育館）  ・入所式と同じ隊形で整列してください。  ・つどいの広場は上靴のまま出入りが出来ます。 |
| **8：00** | **朝　食** |  |
| **8：45** | **奉仕活動** | ※各場所での清掃指導をお願いします。  ※海岸清掃時は、軍手着用でお願いします。火ばさみの貸出、ボランティア袋は所で準備します。ゴミは屋外ゴミ置場へ入れて下さい。 |
| ・宿泊室、廊下、体育館、玄関まわり、海岸などの清掃活動を行います。 |
| **9：00** | **退所準備** | ※寝具の整頓。荷物の整理指導。所内に忘れ物がないか確認をお願いします。  ※経費の精算をお願いします。  ※リーダー室及びロッカーの鍵の返却をお願いします。  ※アンケートの提出をお願いします。  ※お食事引換券（黄色）の返却をお願いします。 |
| ・宿泊室の退所点検をおこないます。寝具の整頓、シーツの返却、荷物の整理、忘れ物の確認をしてください。 |
| **10：00** | **退所式** | ※海賊の大冒険他の表彰を行います。　また、合宿中に誕生日を迎えた生徒を　お祝いします。  ※退所時の旗係２名を選出しておいて下さい。 |
| ・荷物を持って体育館に整列して下さい。 |
| **10：30** | **退所** | ・他校の生徒と接触しないよう、渡り　廊下などで注意をお願いします。 |
| ・上靴や傘の忘れ物が非常に多いです。忘れ物が無いか確認をお願いします。  ～～入れ替え入所の場合～～  ・入所する学校が宿泊室に入るまで退所することができません。入所が完了するまで体育館で待機してください。  ・トイレに行く際には、入所学校の生徒と接触　　しないよう、宿泊棟のトイレには行かせないで　ください。 |